

高雄市 蚵寮國民中學 105 學年度 第一 學期 七 年級 資訊教育 彈性課程計畫 設計者：本校資訊教師

一、本學期學習目標：

1. 認識電腦在生活上的運用，與網路服務、資訊安全、智慧財產權的觀念。
2. 認識電腦的硬體與軟體及程式語言的概念。
3. 學會作業系統的基本概念及如何操作。
4. 懂得運用 Word 文書處理的基本概念與技巧。
5. 了解電子試算表的概念與應用。

二、本學期課程內涵：

(視需要註明表內所用符號或色彩意義，例如：▲表示教育部建議銜接教材內涵●表示自編銜接課程*表示本校主題課程)

| 教學期程 | 能力指標 | 主題或單元活動內容 | 節數 | 使用教材 | 評量方式 | 備註 |
|------|-------|---------------|----|---------------------------|------|----|
| 第一週 | | 翻轉教育合作計畫之觀念 | 1 | Dr. Go 學習網、均一教育平台及 OPENID | 講解說明 | |
| 第二週 | | 翻轉教育合作計畫之觀念 | 1 | Dr. Go 學習網及均一教育平台及 OPENID | 實作 | |
| 第三週 | 2-4-1 | 認識電腦 | 1 | 電腦的誕生、特色與應用。 | 紙筆測驗 | |
| 第四週 | 2-4-1 | 電腦的種類 | 1 | 認識電腦的種類及如何選擇合適的電腦。 | 小組討論 | |
| 第五週 | 4-4-1 | 網路時代 | 1 | 網路、網際網路的發展與服務。 | 紙筆測驗 | |
| 第六週 | 5-4-1 | 資訊安全 智慧財產權 | 1 | 資料的備份、電腦犯罪、電腦病毒、智慧財產。 | 紙筆測驗 | |
| 第七週 | 2-4-1 | 軟體 | 1 | 系統軟體、應用軟體。 | 實作 | |
| 第八週 | 2-4-3 | 程式語言 | 1 | 程式語言簡介、簡易電腦病毒製作及破解 | 實作 | |

| | | | | | | |
|-------|-------|-----------------------|---|---|----|--|
| 第九週 | 2-4-1 | 認識 Windows7 作業系統 | 1 | 開機進入 Windows7、Windows7 的環境、開始功能表、關閉 Windows7。 | 實作 | |
| 第十週 | 2-4-2 | 滑鼠的操作 Windows7 的視窗 | 1 | 操作滑鼠的用語、視窗的組成及基本操作。 | 實作 | |
| 第十週 | 2-4-1 | 鍵盤與中文輸入 | 1 | 認識鍵盤、中文輸入。 | 實作 | |
| 第十二週 | 2-4-1 | 檔案的管理 | 1 | 儲存裝置代號、檔案、資料夾、檔案總管、系統資料夾、檔案管理、搜尋檔案、磁碟管理。 | 實作 | |
| 第十三週 | 2-4-1 | 控制台 | 1 | 控制台簡介、顯示、新增與移除、字型、日期與時間。 | 實作 | |
| 第十四週 | 2-4-2 | 文書處理的基本技巧 | 1 | Word 2010 簡介、基本編輯技巧、設定字型格式、設定段落格式。 | 實作 | |
| 第十五週 | 2-4-2 | 進階的版面安排 | 1 | 定位點、項目符號與編號、預覽與列印。 | 實作 | |
| 第十六週 | 2-4-2 | 美化文件 | 1 | 插入圖片、繪圖、文字藝術師。 | 實作 | |
| 第十七週 | 3-4-1 | 表格的製作 | 1 | 建立表格、美化表格。 | 實作 | |
| 第十八週 | 3-4-1 | 試算表簡介 | 1 | Excel 2010 簡介、基本概念、基本編輯。 | 實作 | |
| 第十九週 | 3-4-1 | 資料的編輯 | 1 | 資料的輸入與編輯、搬移與複製、填滿控點。 | 實作 | |
| 第二十週 | 3-4-1 | 公式與函數 | 1 | 插入公式運算式、相對參照與絕對參照、函數、列印工作表。 | 實作 | |
| 第二十一週 | 3-4-1 | 海洋教育 | 1 | 紅樹林生態作品觀摩及分享 | | |