

## 登入「高雄市政府人事處-IKPD 人事服務網」相關注意事項

機關學校教職員於登入「高雄市政府人事處 IKPD 人事服務網」前，常見問題及相關注意事項：

一、登入 IKPD 前，必需先具有以下 2 項條件，始能註冊 IKPD 人事服務網：

(一)人事資料已登入 WebHR 人事資料庫/職工系統

(二)已申請高市府 kcg 信箱，並能正常登入

二者需同時具備！缺一不可！

二、登入/註冊 IKPD 網站時，常發現的問題：

常見問題	處理方式
從來沒有申請過 kcg 信箱(初次申請者) ↓ 線上申請時，不知如何操作	請到「單一帳號認平台」> 新版電子郵件 > 員工帳號申請 > 個人資料驗證 > 輸入資料  (與人事資訊系統比對後成立，「隔日」始可登入使用)
已有申請 kcg 信箱，但忘記帳號密碼	1. 忘記帳號：請洽「 <b>教育局 - 資訊教育中心 (07-7136536 #37 趙小姐 / #15 胡小姐)</b> 」查詢信箱帳號，再做密碼變更。(請勿讓教師或職員電詢高市市府資訊中心處理) 2. 忘記密碼：請於新版電子郵件 > 員工密碼變更 > 使用人事資料驗證 > 密碼變更  (PS：提醒→若密碼輸入錯誤 3 次，鎖 30 分鐘暫停使用，於 30 分後自動解鎖)

三、教職員是否曾申請 kcg 信箱，人事人員可先就下列途徑查詢(查無再電詢資教中心)：

(一)登入 ECPA(<https://ecpa.dgpa.gov.tw>)>權限與兼辦管理>查詢人員自定帳號>輸入「員工身份證號」>搜尋 ( 僅限於將其 **kcg 信箱建置於 WebHR 表二系統**，且未刪除或變更者 )

(二)登入 IKPD 高雄市政府人事處人事服務網>模擬帳號>輸入「姓名」>查詢>模擬此帳號>確定>我的專區>個人資料>電子郵件 ( 僅限於 **已至 IKPD 開通之人員**，始可查詢其 kcg 信箱帳號)