

高雄市政府公務人力發展中心

112002 「機關辦理開口契約之相關作業實務班」課程表

受訓日期：112/1/4 共 6 小時

上課日期	上課時間	課目名稱	任課講座		時數
112/1/4 (三)	09:00   09:10	始業式暨班務說明		研究組	0
	09:10   16:30	開口契約相關作業實務	楊燦能	前台北市政府公務人員訓練處(退休) 總務組組長(退休).	6

附註：

- 一、本中心地址：高雄市左營區崇德路 801 號
- 二、上課教室：本中心教學區 203 教室
- 三、本班聯絡人：研究組張佳雯，電話：342-2101 轉 502
- 四、下課時間：10:00-10:10      11:00-11:10  
                  14:30-14:40      15:30-15:40
- 五、用餐午休：12:00-13:40

高雄市政府公務人力發展中心

112004「Microsoft Excel 報表統計研習班(一)」課程表

受訓日期：112/1/3 至 112/1/5 共 12 小時

上課日期	上課時間	課目名稱	任課講座		時數
112/1/3 (二)	09:00   09:10	始業式暨班務說明		學務組	0
	09:10   11:00	Excel 簡介與基本操作	陳生	巨匠電腦 講師	2
	11:10   12:00	編排工作表內容	陳生	巨匠電腦 講師	1
	13:40   16:30	公式與函數應用	陳生	巨匠電腦 講師	3
112/1/5 (四)	09:10   10:00	公式與函數應用	陳生	巨匠電腦 講師	1
	10:10   12:00	表格(資料庫)的使用	陳生	巨匠電腦 講師	2
	13:40   14:30	資料排序篩選	陳生	巨匠電腦 講師	1
	14:40   16:30	圖表的建立(樞紐分析表及分析圖)	陳生	巨匠電腦 講師	2

附註：

- 一、本中心地址：高雄市左營區崇德路 801 號
- 二、上課教室：本中心教學區 203 教室
- 三、本班聯絡人：學務組胡證權，電話：342-2101 轉 303
- 四、下課時間：10:00-10:10      11:00-11:10  
                  14:30-14:40      15:30-15:40
- 五、用餐午休：12:00-13:40

高雄市政府公務人力發展中心

112007「招標、決標策略與文件製作實務班(遠距班)」課程表

受訓日期：112/1/13 共 6 小時

上課日期	上課時間	課目名稱	任課講座		時數
112/1/13 (五)	09:00   09:10	始業式暨班務說明		教務組	0
	09:10   16:30	招標、決標策略與文件製作實務	謝至和	花蓮縣政府 採購申訴審議委員會 執行秘書	6

附註：

- 一、本中心地址：高雄市左營區崇德路 801 號
- 二、上課教室：遠距教學。網址將於調訓函中提供
- 三、本班聯絡人：教務組蔡佩純，電話：342-2101 轉 208
- 四、下課時間：10:00-10:10      11:00-11:10  
   14:30-14:40      15:30-15:40
- 五、午休：12:00-13:40

高雄市政府公務人力發展中心

112012「公務員必修課-公文寫作技巧研習班」課程表

受訓日期：112/1/13 共 6 小時

上課日期	上課時間	課目名稱	任課講座		時數
111/1/13 (五)	09:00   09:10	始業式暨班務說明		研究組	0
	09:10   16:30	公文寫作技巧及案例分享	王幸蕙	銓敘部 參事兼執行秘書	6

附註：

- 一、本中心地址：高雄市左營區崇德路 801 號
- 二、上課教室：本中心教學區 301 教室
- 三、本班聯絡人：研究組劉煥松，電話：342-2101 轉 506
- 四、下課時間：10:00-10:10      11:00-11:10  
                         14:30-14:40      15:30-15:40
- 五、用餐午休：12:00-13:40

高雄市政府公務人力發展中心

112013「免費軟體及網路合法資源研習班」課程表

受訓日期：112/1/10 至 112/1/12 共 12 小時

上課日期	上課時間	課目名稱	任課講座		時數
112/1/10 (二)	09:00   09:10	始業式暨班務說明		教務組	0
	09:10   16:30	免費軟體及網路合法資源應用	李燕秋	君邑資訊有限公司 執行長	6
112/1/12 (四)	09:10   16:30	免費軟體及網路合法資源應用	李燕秋	君邑資訊有限公司 執行長	6

附註：

- 一、本中心地址：高雄市左營區崇德路 801 號
- 二、上課教室：本中心教學區 202 教室
- 三、本班聯絡人：教務組陳筱薇，電話：342-2101 轉 206
- 四、下課時間：10:00-10:10      11:00-11:10  
                         14:30-14:40      15:30-15:40
- 五、用餐午休：12:00-13:40

高雄市政府公務人力發展中心

112019「工程規劃設計審查與招標注意事項研習班」課程表

受訓日期：112/1/17 至 112/1/17 共 6 小時

上課日期	上課時間	課目名稱	任課講座		時數
112/1/17 (二)	09:00   09:10	始業式暨班務說明		研究組	0
	09:10   16:30	工程規劃設計審查與招標注意事項	楊美娟	行政院公共工程委員會 科長	6

附註：

- 一、本中心地址：高雄市左營區崇德路 801 號
- 二、上課教室：本中心教學區 301 教室
- 三、本班聯絡人：研究組劉煥松，電話：342-2101 轉 506
- 四、下課時間：10:00-10:10      11:00-11:10  
                         14:30-14:40      15:30-15:40
- 五、用餐午休：12:00-13:40

高雄市政府公務人力發展中心

112020「Microsoft Word 文件排版研習班」課程表

受訓日期：112/1/16 至 112/1/18 共 12 小時

上課日期	上課時間	課目名稱	任課講座		時數
112/1/16 (一)	09:00   09:10	始業式暨班務說明		學務組	0
	09:10   12:00	Word 簡介與基礎操作	陳生	巨匠電腦 講師	3
	13:40   16:30	文件編輯技巧與版面編排	陳生	巨匠電腦 講師	3
112/1/18 (三)	09:10   12:00	表格製作與修改	陳生	巨匠電腦 講師	3
	13:40   16:30	文件整合應用	陳生	巨匠電腦 講師	3

附註：

- 一、本中心地址：高雄市左營區崇德路 801 號
- 二、上課教室：本中心教學區 202 教室
- 三、本班聯絡人：學務組胡證權，電話：342-2101 轉 303
- 四、下課時間：10:00-10:10      11:00-11:10  
                  14:30-14:40      15:30-15:40
- 五、用餐午休：12:00-13:40

高雄市政府公務人力發展中心

112029「ODF 文書編輯(Writer)研習班」課程表

受訓日期：112/1/31、112/2/2 共 12 小時

上課日期	上課時間	課目名稱	任課講座		時數
112/1/31 (二)	09:00   09:10	始業式暨班務說明		研究組	0
	09:10   16:30	基本文書編輯功能應用操作與 Office 工具轉換	陳生	巨匠電腦 講師	6
112/2/2 (四)	09:10   16:30	進階文書編輯功能與應用案例	陳生	巨匠電腦 講師	6

附註：

- 一、本中心地址：高雄市左營區崇德路 801 號
- 二、上課教室：本中心教學區 202 教室
- 三、本班聯絡人：研究組張佳雯，電話：342-2101 轉 502
- 四、下課時間：10:00-10:10      11:00-11:10  
                  14:30-14:40      15:30-15:40
- 五、用餐午休：12:00-13:40